

ELEMENTOS DEL INFORME TÉCNICO

1. Portada. Incluye:
 - a. Nombre del proyecto técnico.
 - b. Nº de grupo, curso y clase (A o B).
 - c. Nombre de los miembros del grupo.
 - d. Imagen relacionada con el proyecto técnico (opcional).
2. Índice. Con los números de las páginas de cada apartado.
3. Propuesta de trabajo. Se copiará literalmente la propuesta del libro o la proporcionada por el profesor.
4. Diseño.
 - a. Diseño final de la solución elegida. Incluye:
 - Boceto o croquis del objeto a construir.
 - Hoja de despiece o planos de fabricación. Delineados y acotados.
 - b. Lista de materiales y herramientas. Presupuesto.
5. Fabricación.
 - a. Reparto de tareas / Plantilla de seguimiento.

Hasta aquí hay que entregar, para que el profesor dé el visto bueno, antes de comenzar la fabricación. La portada y el índice son provisionales.

- b. Desarrollo de la construcción. Incidencias.
6. Resultado final y evaluación.

En este punto detallaremos las modificaciones que hayamos tenido que realizar respecto al diseño (materiales, presupuesto, modificación de piezas), una evaluación del funcionamiento del objeto fabricado y posibles mejoras.

7. Anexos.

Podemos incluir la bibliografía consultada, el manual de instrucciones, fotografías, hojas de procesos o de operaciones, etc.

Nota: Todas las páginas del informe técnico salvo la portada, deberán estar numeradas. La redacción se hará con ordenador. Las hojas deberán estar sujetas siempre por el lado izquierdo, el de la encuadernación. El tipo de letra será Arial o Times New Roman, y el tamaño, 12 ó 14. No se admitirán informes con desperfectos (tachones, roturas, suciedad, etc.).