

FORMULARIO DE SOLICITUD DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

(Un formulario por alumno)

CURSO 2011/2012

INSTRUCCIONES

1. Rellenar un formulario de solicitud y de datos por alumno con letra clara y mayúscula
2. Seleccionar la oferta de la/s matrículas
3. Firmar ambas caras de la matrícula

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES SOLICITADAS

EXTRAESCOLAR	DURACIÓN	HORAS DE CLASES	CUOTA MATRÍCULA ÚNICA
Clases lectivas	Septiembre – Junio (10 meses)	3 horas semanales	15 €
PRECIOS PROGRAMA CAMBRIDGE (Señalar con X la casilla)		Antiguo Alumno	Nuevo Alumno
Cuota Mensual (10 meses)		Otros Niveles 62 € <input type="checkbox"/> Ahorro 60€ al año PET/FCE 65 € <input type="checkbox"/> Ahorro 70€ al año	Otros Niveles 68 € <input type="checkbox"/> PET/FCE 72 € <input type="checkbox"/>
Pago por Trimestre (9 meses)		Otros Niveles 186 € <input type="checkbox"/> Ahorro 122 € al año PET/FCE 195 € <input type="checkbox"/> Ahorro 135 € al año	Otros Niveles 204 € <input type="checkbox"/> Ahorro 68 € al año PET/FCE 216 € <input type="checkbox"/> Ahorro 72€ al año
Pago Anual (8 meses)		Otros Niveles 496 € <input type="checkbox"/> Ahorro 184 € al año PET/FCE 520 € <input type="checkbox"/> Ahorro 200 € al año	Otros Niveles 544 € <input type="checkbox"/> Ahorro 136 € al año PET/FCE 576 € <input type="checkbox"/> Ahorro 144 € al año

***Nota importante (Marque con una X si procede):**

1. Tendrá un descuento de 10 % por cada hermano en el programa.
2. Las tasas de examen oficial se cargarán sólo a los alumnos en grupos con derecho a examen

PAGO DE MATRÍCULA: ORDEN DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

Dª/D.....DNI.....,
como titular de la cuenta cedida al Centro de Formación y Estudios D2 autorizo al pago del recibo emitido en concepto de Matrícula y cuotas por Actividad/es Extraescolares

Número de cuenta _____
Entidad Oficina D. C. Nº Cuenta

Fdo.:

IMPORTANTE: En caso de devolución del recibo, el padre, madre o tutor asumirá además, los gastos derivados del banco (comisiones por trámites)

CONDICIONES DE MATRÍCULA

Para lograr el correcto desarrollo de las actividades a lo largo de todo el curso, agradecemos el cumplimiento de las siguientes normas:

1. Las clases de inglés se ofrecen por el Colegio a sus alumnos como actividades extraescolares; por lo tanto, es condición previa e indispensable haber abonado la matrícula o la cuota correspondiente, por domiciliación bancaria.
2. Las actividades del Programa Cambridge en el centro se registrarán por las mismas **NORMAS DE CONVIVENCIA**, establecidas en el horario escolar.
3. Todo alumno que mantenga mala conducta reiterada que dificulte el normal funcionamiento de las clases, la convivencia entre alumnos y el adecuado desarrollo de la actividad, podrá ser expulsado temporal o definitivamente del *Programa Cambridge*.
4. En caso de baja, deberá comunicarse a Centros D2 en los **primeros 5 días del mes en curso**. Después de ese plazo, **sólo** tendrán derecho a parte de la devolución de la cuota los casos de **pago trimestral y anual**:

Pago Trimestral	Durante 1º mes: 50%	Durante 2º mes: 20%	Durante 3º mes: 0%
Pago Anual	Durante 1º trimestre: 50%	Durante 2º trimestre: 20%	Durante 3º trimestre: 0%

5. **Por otra parte, todo alumno que no se encuentre al corriente de pago será dado de baja automáticamente.**
6. El Programa Cambridge se desarrolla desde Septiembre a Junio, ajustándose al calendario escolar y características de cada Colegio.
7. No está permitido el acceso de los padres al interior del colegio; en caso necesario, se dirigirán a la persona responsable de Centros D2.
8. Durante el curso, Centros D2 podrá tomar imágenes y vídeos de los niños en diferentes actividades especiales del Programa, para la memoria gráfica del centro, en la propia web o reportajes televisivos. En caso de oposición por su parte, comuníquelo a Centros D2.
9. **Todos los alumnos en grupos con derecho a examen quedan automáticamente convocados para el examen oficial, a excepción de aquéllos que no consigan un resultado óptimo. La tasa del examen se cobrará por domiciliación bancaria durante el período de matriculación, normalmente entre marzo y abril.**
10. La inscripción en cualquier actividad implica la aceptación de estas normas.

Firma de aceptación de las condiciones de matrícula del padre/madre o tutor.

Fdo.:

FORMULARIO DE DATOS

CURSO 2011-2012

INSTRUCCIONES

1. Rellenar un formulario por alumno con **letra clara y mayúscula**.
2. Entregar la **hoja de datos** al **Colegio / Instituto** o al **Centro D2**.
3. **Los datos personales deben ser cumplimentados tal y como aparecen en el DNI.**

DATOS DEL ALUMNO/A *

NOMBRE:		APELLIDOS:	
CURSO ESCOLAR:		F. de NACIMIENTO	
TLF. MÓVIL:		E-MAIL:	
Centro Educativo al que pertenece:			
Centro Educativo donde va a estudiar inglés			

DATOS DEL PADRE / MADRE / TUTOR/A *

Nombre y Apellidos:	Padre:		
	Madre:		
DIRECCIÓN:		C.P.:	
TELÉFONOS	Móvil Padre:	E-mail:	
	Móvil Madre:	E-mail:	
	Fijo:		

*** Nota Importante:**

Es necesario rellenar todos los campos posibles para poder hacerles llegar toda información con puntualidad, seguridad y eficacia.

Rogamos que en la dirección de email de los padres o tutores no introduzcan la de los niños.

LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS

"En cumplimiento de la LOPD, la empresa HOSSEINES H Y H, S.L.L. le informa que sus datos personales (y en su caso el de las personas de contacto de su organización) han sido incorporados al fichero de Administración y Organización de la empresa. La finalidad del presente fichero es poder realizar una eficaz gestión de los servicios prestados a nuestros clientes. Dichos datos personales no serán cedidos a ningún tipo de organización, ni pública ni privada, salvo en los casos que establece la Orden del Ministerio de Justicia 484/2003, quedando bajo la plena responsabilidad de HOSSEINES H Y H, S.L.L.

Los afectados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, frente al Responsable del Fichero en la dirección siguiente: Calle Explorador Badía nº 16 52002 - Melilla. TLF: 952686148 FAX: 952681536. E-mail: info@centrosd2.com